**План работы по наставничеству**

1. **Педагогическое наставничество**- разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

**Педагогическое наставничество**предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

**Наставник**- опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Молодой специалист**- начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**2.    Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

* привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
* ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

**3.    Организационные основы наставничества.**

* Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы
* Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

**4.    Обязанности наставника:**

Наставник обязан:

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
* проводить необходимое обучение;
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
* проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**5.    Права наставника:**

Наставник имеет право:

* Посещать уроки молодого специалиста
* Проводить все виды анализа урока
* Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
* Проводить анализ тематического и поурочного планирования
* Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

**6.    Обязанности молодого специалиста.**

. В период наставничества молодой специалист обязан:

* изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
* учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

**7.    Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:

* вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* защищать профессиональную честь и достоинство;
* знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* повышать квалификацию удобным для себя способом.

**8.    Документы, регламентирующие наставничество.**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* приказ директора об организации наставничества;
* планы работы;
* план работы наставника с молодым специалистом